



Позначення
ПЛН-266-003

Рівень документа

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора інституту

від «18» березня 2016р. № 05-ОД

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ДП НДІБК**

2016

	Державне підприємство «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій»	Стор. 2 Всього 30
Позначення ПЛН-266-003	Найменування документа АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК	
<h3>З М І С Т</h3> <p>ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ..... 4-6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП НДІБК.....7-8 2. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ДП НДІБК.....9 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ПРАЦІВНИКІВ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ДП НДІБК.....10-12 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО13-14 5. ПОРЯДОК РЕГУЛЯРНОГО ЗВІТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПЕРЕД МІНІСТЕРСТВОМ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ15 6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП НДІБК.....16-18 7. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕНІ ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЧИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНІ АБО ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ.....19-20 8. ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ.....21 9. ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО АБО ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ.....22-24 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНИМ ПРАЦІВНИКІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ ДП НДІБК З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТІВ ТА ПРОЦЕДУР.....25 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ІНСТИТУТУ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ.....26 12. ПОРЯДОК ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ, В 		





Позначення
ПЛН-266-003


Найменування документа


АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК


ТОМУ ЧИСЛІ ПРОЦЕДУРА ПРИТЯГНЕННЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ОСІБ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ВИМОГИ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА.....	27
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП НДІБК.....	28
14. ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН	29
15. ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ.....	30


	Державне підприємство «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій»	Стор. 4 Всього 30
Позначення ПЛН-266-003	Найменування документа АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК	
<p style="text-align: center;">ТЕРМІНИ, ЯКІ ВЖИВАЮТЬСЯ В ДАНІЙ АНТИКОРУПЦІЙНІЙ ПРОГРАМІ</p> <p>Антикорупційна програма комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності Державного підприємства «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій» (далі – Інститут)</p> <p>антикорупційне законодавство Закон України «Про запобігання корупції», інші нормативно-правові акти з питань запобігання корупції, Антикорупційна програма Інституту, інші організаційно-розпорядчі чи виробничі документи з питань запобігання корупції</p> <p>Уповноважена особа Інституту посадова особа Інституту (завідувач відділу науково-технічної та організаційної роботи, внутрішнього контролю та протидії корупції), уповноважена особа в установленому порядку на виконання функцій Уповноваженого згідно із Законом України «Про запобігання корупції»</p> <p>уповноважені підрозділи на здійснення заходів із запобігання корупції служба головного інженера, посадові особи відокремлених та структурних підрозділів (відділень, відділів, лабораторій, секторів, служб), уповноважені на здійснення заходів із запобігання і протидії корупції в структурних і відокремлених підрозділах</p> <p>керівник уповноваженого підрозділу керівник структурного підрозділу, уповноваженого на здійснення заходів із запобігання і протидії корупції у структурному підрозділі ДП НДІБК, який йому підпорядкований</p> <p>корупційне правопорушення діяння, що містить ознаки корупції, вчинене посадовою особою Інституту, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну або цивільно-правову відповідальність</p> <p>корупція використання посадовою особою Інституту наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки (пропозиції) такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка (пропозиція) чи надання неправомірної вигоди посадовій особі Інституту або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей</p> <p>неправомірна вигода грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав</p>		


	Державне підприємство «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій»	Стор. 5 Всього 30
Позначення ПЛН-266-003	Найменування документа АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК	
<p>посадові особи Інституту (суб'єкти декларування)</p> <p>потенційний конфлікт інтересів</p> <p>подарунок</p> <p>правопорушення, пов'язане з корупцією</p> <p>приватний інтерес</p> <p>реальний конфлікт інтересів</p> <p>спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції</p> <p>наділення посадових осіб дискреційними повноваженнями</p>	<p>заступники директора, головний інженер, керівники структурних та відокремлених підрозділів і їх заступники до повноважень яких віднесено здійснення організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських функцій, в тому числі, у разі здійснення таких функцій тимчасово або за спеціальним повноваженням, покладеним на відповідного працівника правомочним органом або правомочною особою</p> <p>наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень</p> <p>грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають (одержують) безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової</p> <p>діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене посадовою особою Інституту, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну або цивільно-правову відповідальність</p> <p>будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях</p> <p>суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень</p> <p>органи прокуратури, органи внутрішніх справ України, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство)</p> <p>сукупність прав та обов'язків, що надають можливість на власний розсуд визначити повністю або частково вид і зміст управлінського рішення, яке приймається або можливість вибору на власний розсуд одного з декількох варіантів управлінських рішень</p>	


	Державне підприємство «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій»	Стор. 6 Всього 30
Позначення ПЛН-266-003	Найменування документа АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК	
корупційний ризик	правові, організаційні та інші фактори та причини, які породжують (заохочують) корупцію і корупційні правопорушення	
істотний корупційний ризик	недоброчесна поведінка посадових осіб і неналежне виконання окремих завдань і функцій, визначених установчими документами ДП НДІБК та посадовими інструкціями і положеннями	
посада з підвищеним корупційним ризиком	характер повноважень яких створює вищу, у порівнянні з іншими, загрозу вчинення корупційних правопорушень	
неправомірна поведінка	корупція, шахрайство, змова, примус, надання та отримання хабарів та інших неналежних стимулюючих виплат, що впливають на прийняття рішень та виконання службових обов'язків працівником або виконання обов'язків перед діловими партнерами	
Антикорупційна рада ДП НДІБК	постійно діючий консультативно-дорадчий орган при директорів Інституту	
Рішення Антикорупційної ради	рішення, прийняті в межах компетенції, які підлягають обов'язковому розгляду всіма суб'єктами декларування та працівниками Інституту, яким вони адресовані	
оцінка ризику	безперервна процедура з постійним зв'язком між керівництвом Інституту та керівниками структурних підрозділів	


	Державне підприємство «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій»	Стор. 7 Всього 30
Позначення ПЛН-266-003	Найменування документа АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК	
<p>1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП НДІБК</p> <p>1.1 Антикору́пційна програма (далі – АП) державного підприємства «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій» (далі – Інститут) розроблена в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), з метою створення в Інституті системи прийняття рішень у сфері антикорупційної політики з урахуванням чинників, які можуть привести до корупції.</p> <p>1.2 Антикору́пційна програма встановлює комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності Інституту.</p> <p>1.3 Інститут гарантує відповідність найвищим законодавчим і моральним стандартам антикорупційного законодавства.</p> <p>1.4 Будь-яке порушення цієї АП може спричинити за собою дисциплінарне стягнення.</p> <p>1.5 АП поширюється на всіх працівників Інституту та працівників відокремлених підрозділів (Запорізьке відділення ДП НДІБК).</p> <p>1.6 АП повинні знати всі працівники Інституту та працівники відокремлених підрозділів.</p> <p>1.7 Відповідальним за ведення цієї Антикору́пційної програми є завідувач відділу науково - технічної та організаційної роботи, внутрішнього контролю та протидії корупції.</p> <p>Завідувач відділу науково-технічної та організаційної роботи, внутрішнього контролю та протидії корупції – Уповноважена особа за виконання АП.</p> <p>Відповідальними за виконання Антикору́пційної програми у відокремлених та структурних підрозділах є керівники структурних підрозділів, які несуть персональну відповідальність за виконання у підрозділах встановлених правил і розділів АП.</p> <p>1.8 Інститут декларує, що посадові особи не притягалися до відповідальності за корупційні правопорушення.</p> <p>1.9 Програма розроблена відповідно до вимог ст. 62, 63 Закону України «Про запобігання корупції».</p> <p>До актів законодавства, що утворюють основу антикорупційного законодавства України, належать наступні:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституція України; • Закону України від 14.10.2014 № 1700-VI «Про запобігання корупції»; • Закону України від 14.10.2014 № 1698-VII «Про Національне антикорупційне бюро України»; 		


	Державне підприємство «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій»	Стор. 8 Всього 30
Позначення ПЛН-266-003	Найменування документа АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК	
<ul style="list-style-type: none"> • Закону України від 14.10.2014 № 1699-VII «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки»; • Конвенція ООН проти корупції (ратифікована Законом України від 18 жовтня 2006 року № 251-V); • Цивільна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ратифікована Законом України від 16 березня 2005 року № 2476-IV); • Кримінальна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ратифікована Законом України від 18 жовтня 2006 року № 252-V); • Додатковий протокол до Кримінальної Конвенції Ради Європи про боротьбу з корупцією (ратифікований Законом України від 18 жовтня 2006 року № 253-V); • Кримінальний кодекс України; • Кодекс України про адміністративні правопорушення; • Наказу директора Інституту від 16 червня 2015 року № 14-ОД «Про утворення Антикорупційної ради ДП НДІБК». 		


	Державне підприємство «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій»	Стор. 9 Всього 30
Позначення ПЛН-266-003	Найменування документа АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК	
<p style="text-align: center;">2 НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ДП НДІБК</p> <p>2.1 Посадові особи Інституту та співробітники Інституту під час виконання своїх обов'язків повинні дотримуватися норм етики і правил поведінки, з урахуванням принципів та обмежень, визначених цією Антикорупційною програмою.</p> <p>2.2 Під час виконання своїх повноважень посадові особи Інституту зобов'язані:</p> <p>2.2.1 Неухильно дотримуватися вимог Закону та загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках із громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.</p> <p>2.2.2 Дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати посадові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.</p> <p>2.2.3 Діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.</p> <p>2.2.4 Сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати посадові повноваження та обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання державної власності.</p> <p>2.2.5 Не розголошувати і не використовувати в інший спосіб, ніж визначено законодавством та установчими документами Інституту, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових повноважень та обов'язків, крім випадків, встановлених законом.</p> <p>2.2.6 Незважаючи на приватні інтереси, утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.</p> <p>2.3 Посадові особи Інституту під час виконання своєї роботи самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.</p> <p>У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які посадова особа Інституту вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це директора Інституту та Уповноважену особу Інституту за виконання АП.</p>		


	Державне підприємство «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій»	Стор. 10 Всього 30
Позначення ПЛН-266-003	Найменування документа АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК	
<p style="text-align: center;">3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ПРАЦІВНИКІВ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ДП НДІБК</p> <p>3.1 Посадові особи та працівники Інституту, які виконують роботу та перебувають з Інститутом у трудових відносинах, зобов'язані:</p> <p>3.1.1 Не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Інституту.</p> <p>3.1.2 Утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Інституту.</p> <p>3.1.3 Невідкладно інформувати директора Інституту та Уповноважену особу за виконання АП про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення пов'язаного з діяльністю Інституту.</p> <p>3.1.4 Невідкладно інформувати директора Інституту та Уповноважену особу про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Інституту або іншими особами.</p> <p>3.1.5 Вживати заходи, в межах своєї компетенції, щодо припинення корупційного правопорушення та негайно письмово повідомляти про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції, у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Інституту.</p> <p>3.1.6 Невідкладно інформувати директора Інституту та Уповноважену особу про виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів.</p> <p>3.1.7 Працівники Інституту повинні повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у підрозділі реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника або Уповноважену особу.</p> <p>3.2 Посадовим особам Інституту забороняється:</p> <p>3.2.1 Використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно Інституту або кошти в приватних інтересах.</p> <p>3.2.2 Безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на такі особи повноважень, а також якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.</p> <p>3.2.3 Прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч Закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.</p> <p>3.3.3 Посадові особи Інституту зобов'язані:</p>		

	Державне підприємство «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій»	Стор. 11 Всього 30
Позначення ПЛН-266-003	Найменування документа АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК	
<p>3.3.1 Вживати заходи для недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.</p> <p>3.3.2 Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.</p> <p>3.3.3 Вживати заходи для врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.</p> <p>3.3.4 Протягом 30 днів після призначення на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому статтею 36 Закону України «Про запобігання корупції».</p> <p>3.3.5 Подавати декларацію про доходи, витрати, майно та зобов'язання фінансового характеру за минулий рік в установленому Законом порядку.</p> <p>3.3.6 Протягом 10 календарних днів після відкриття ними чи членом їх сімей валютного рахунку в установі банку-нерезидента повідомити про це Національне агентство із зазначенням номера рахунку і місцезнаходження банку-нерезидента.</p> <p>3.3.7 Протягом 10 календарних днів після отримання ними доходу, придбання майна на суму, що перевищує 50 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня відповідного року, повідомити про це Національне агентство.</p> <p>3.4 Посадові особи Інституту вправі у визначеному законодавством та цією Антикорупційною програмою порядку звернутись за роз'ясненнями щодо змісту та порядку виконання вимог антикорупційного законодавства (в тому числі врегулювання конфлікту інтересів) до керівника уповноваженого підрозділу, Уповноваженої особи Інституту або до Національного агентства.</p> <p>3.5 Посадові особи Інституту можуть приймати подарунки, які відповідають загально визначеним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених пунктом 3.2.2 цієї Антикорупційної програми, якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих з одного джерела протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня поточного року.</p> <p>Обмеження, передбачене цим пунктом Антикорупційної програми, не поширюється на подарунки, які даруються близькими особами або одержуються як загально визнані знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.</p> <p>3.6 Посадові особи Інституту у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відмовитися від пропозиції; 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію; 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників Інституту; 		

	Державне підприємство «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій»	Стор. 12 Всього 30
Позначення ПЛН-266-003	Найменування документа АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК	
<p>4) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника або директора Інституту, спеціально Уповноважену особу та суб'єктів у сфері протидії корупції.</p> <p>3.7 Якщо посадова особа Інституту виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або директора Інституту та Уповноважену особу.</p> <p>3.8 Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або директором Інституту.</p> <p>3.9 У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє заступник директора Інституту акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує директор Інституту та Уповноважена особа.</p> <p>3.10 Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються у структурному підрозділі (відокремленому підрозділі) Інституту, визначеному організаційно-розпорядчим документом директора Інституту.</p> <p>3.11 Про виникнення обставин, передбачених цим пунктом Антикорупційної програми, посадові особи Інституту не пізніше наступного робочого дня зобов'язані письмово інформувати Уповноваженого за виконання АП. Уповноважений забезпечує передачу предметів неправомірної вигоди, а також одержаних чи виявлених подарунків до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції не пізніше ніж протягом 15 календарних днів після складання акту про їх виявлення.</p> <p>3.12 Положення цього пункту Антикорупційної програми не поширюються на випадки одержання подарунка за наявності обставин, передбачених пунктом 3.5 цієї Антикорупційної програми.</p> <p>3.13 У випадку наявності у посадової особи Інституту сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до Уповноваженої особи або до територіального органу Національного агентства.</p>		

	Державне підприємство «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій»	Стор. 13 Всього 30
Позначення ПЛН-266-003	Найменування документа АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК	
<p style="text-align: center;">4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО</p> <p>4.1 Функції Уповноваженого з питань запобігання корупції в Інституті виконує завідувач відділу науково-технічної та організаційної роботи, внутрішнього контролю та протидії корупції.</p> <p>4.2 Уповноважений є посадовою особою Інституту, що призначається наказом директора Інституту за погодженням з Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України відповідно до законодавства про працю.</p> <p>4.3 Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.</p> <p>4.4 Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість; - за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена; - звільнена з посад у державних органах, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення. <p>4.5 Несумісною з діяльністю Уповноваженого є будь-яка інша діяльність, якщо вона створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів у діяльності Інституту.</p> <p>У разі виникнення обставин несумісності, Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин, зобов'язаний повідомити про це директора Інституту з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.</p> <p>4.6 Уповноважений може бути звільнений з посади лише з підстав, визначених частиною п'ятою статті 64 Закону України «Про запобігання корупції».</p> <p>Відділ кадрів Інституту забезпечує інформування Національного агентства про звільнення Уповноваженого протягом двох робочих днів з дати його звільнення.</p> <p>4.7 Головним завданням Уповноваженого є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції та забезпечення дотримання правил етичної поведінки в Інституті.</p> <p>4.8 Функції Уповноваженого визначені цією Антикорупційною програмою, Положенням про відділ науково-технічної та організаційної роботи, внутрішнього контролю та протидії корупції та посадовою інструкцією, затвердженими директором Інституту у встановленому законодавством порядку.</p> <p>4.9 Уповноважений реалізує свої повноваження безпосередньо через директора Інституту, першого заступника директора, заступників, головного інженера</p>		

	Державне підприємство «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій»	Стор. 14 Всього 30
Позначення ПЛН-266-003	Найменування документа АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК	
<p>та через керівників структурних і відокремлених підрозділів та їх заступників.</p> <p>4.10 Уповноважений має право отримувати від працівників Інституту письмові та усні пояснення з питань, що стосуються виконання покладених на них функцій та завдань (в тому числі під час попереднього дослідження фактів, що можуть свідчити про порушення антикорупційного законодавства, внутрішніх документів Інституту з цих питань; під час проведення службових розслідувань (перевірок).</p> <p>4.10.1 Вилучати оригінали або у разі їх відсутності копії наявних в Інституті матеріалів та документів, що можуть свідчити про порушення працівниками антикорупційного законодавства, внутрішніх документів Інституту з цих питань.</p> <p>4.10.2 Отримувати проекти документів, в тому числі договорів, для проведення їх перевірки (в разі потреби) на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.</p> <p>4.10.3 Отримувати доступ на склади, виробничі та інші приміщення Інституту, якщо це необхідно для виконання покладених на нього завдань та функцій.</p> <p>4.10.4 Залучати до проведення перевірок та службових розслідувань працівників інших структурних та відокремлених підрозділів Інституту.</p> <p>4.10.5 Надсилати запити до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів.</p> <p>4.10.6 Ініціювати перед директором Інституту питання про притягнення працівників Інституту до відповідальності, в тому числі звільнення з займаних посад, за порушення антикорупційного законодавства, внутрішніх документів Інституту з цих питань.</p> <p>4.10.7 Проводити внутрішні аудити у структурних підрозділах Інституту в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.</p> <p>4.10.8 Проводити індивідуальні консультування працівників Інституту з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур.</p> <p>4.10.9 Організовувати роботу із проведення навчань, семінарів щодо надання роз'яснень положень законодавства, підвищення рівня правової свідомості працівників, моделювання поведінки в тих чи інших ситуаціях із можливими корупційними ризиками.</p>		

	Державне підприємство «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій»	Стор. 15 Всього 30
Позначення ПЛН-266-003	Найменування документа АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК	
<p style="text-align: center;">5 ПОРЯДОК РЕГУЛЯРНОГО ЗВІТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПЕРЕД КЕРІВНИЦТВОМ ІНСТИТУТУ ТА МІНІСТЕРСТВОМ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ</p> <p>5.1 Уповноважена особа забезпечує формування звіту про результати заходів із запобігання і протидії корупції в Інституті.</p> <p>5.2 Звіт про результати роботи із запобігання і протидії корупції в Інституті подається директору Інституту щорічно до 10 лютого та до 10 липня, а також на вимогу Антикорупційної ради - протягом року у встановлений строк.</p> <p>5.3 Уповноважена особа Інституту забезпечує подання до Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України інформації про результати роботи щодо запобігання і протидії корупції в Інституті двічі на рік у визначений органом управління строк.</p>		



Позначення
ПЛН-266-003

Найменування документа

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК

6 ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП НДІБК

- 6.1 Інститут забезпечує вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у його діяльності.
Розробку таких заходів та здійснення контролю за їх виконанням забезпечує Уповноважений з урахуванням вимог цієї Антикорупційної програми.
- 6.2 Аналіз дотримання посадовими особами Інституту вимог антикорупційного законодавства, цієї Антикорупційної програми чи інших документів Інституту з питань запобігання корупції здійснюється Уповноваженим шляхом:
- 6.2.1 Аналізу інформації щодо причетності працівників Інституту до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.
- 6.2.2 Дослідження окремих сфер діяльності Інституту з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків.
- 6.2.3 Проведення антикорупційної експертизи організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів Інституту.
- 6.2.4 Проведення перевірки своєчасності подання посадовими особами Інституту декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (далі – декларації), перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів та інших порушень.
- 6.2.5 Проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, виникнення корупційних ризиків або невиконання вимог антикорупційного законодавства.
- 6.2.6 Проведення перевірки організації роботи із запобігання корупції у структурних та відокремлених підрозділах Інституту.
- 6.3 Для перевірки даних щодо можливої причетності працівників Інституту до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією справ може:
- здійснюватися запит документів та пояснень, проводиться попередній аналіз отриманих відомостей;
 - проводиться фактичний огляд необхідних речей, застосовуватися інші методи фактичного контролю в межах повноважень Уповноваженого;
 - аналізуватися інша інформація, отримана від працівників Інституту, громадськості, фізичних чи юридичних осіб, засобів масової інформації чи інших джерел.
- Про підтвердження за результатами проведеного аналізу попередніх даних про причетність працівників Інституту до порушень законодавства Уповноважений інформує директора Інституту шляхом подання службової

Позначення
ПЛН-266-003

Найменування документа

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК

записки. При цьому, за необхідності, Уповноваженим може бути ініційовано застосування інших методів контролю (проведення перевірки діяльності підрозділу, службового розслідування тощо).

Уповноважений інформує про результати проведеного аналізу в порядку, визначеному абзацом п'ятим цього пункту Антикорупційної програми.

6.4 Антикорупційна експертиза може проводитися Уповноваженим з власної ініціативи або за дорученням директора Інституту.

Антикорупційна експертиза полягає в дослідженні організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів Інституту на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.

До таких факторів можуть бути віднесені:


- відсутність чітких процедур прийняття рішення;
 - закріплення невиправдано широкого кола повноважень посадової особи Інституту;
 - відсутність виключного переліку підстав для прийняття рішення;
 - відсутність вказівки про необхідність обґрунтування обраного варіанту вирішення питань;
 - наявність у договорах положень про підвищену в порівнянні з визначеною законодавством відповідальність Інституту у разі невиконання умов договору;
 - відсутність (або послаблення) в договорах відповідальності контрагентів Інституту у порівнянні з законодавчо визначеною межею;
- інші фактори.

У разі виявлення таких факторів за результатами антикорупційної експертизи, проведеної з власної ініціативи, складається довідка довільної форми, у якій викладається зміст виявлених факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, а також пропозиції щодо їх усунення. Довідка надається директору Інституту для розгляду та прийняття рішення.

Результати антикорупційної експертизи, проведеної за дорученням директора Інституту, оформляються у вигляді службової записки, яка надається ініціатору експертизи в установленому в Інституті порядку.

6.5 Уповноваженим здійснюється перевірка поданих посадовими особами Інституту декларацій в установленому уповноваженим органом влади порядку.

6.6 Службові розслідування проводяться Уповноваженим, у порядку, встановленому організаційно-розпорядчими та виробничими документами Інституту.

	Державне підприємство «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій»	Стор. 18 Всього 30
Позначення ПЛН-266-003	Найменування документа АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК	
<p>6.7 Перевірка організації роботи із запобігання корупції у структурних та відокремлених підрозділах Інституту здійснюється Уповноваженим, в межах контрольних заходів.</p> <p>6.8 Під час проведення перевірки, як самостійного контрольного заходу, Уповноваженим аналізується діяльність відповідного відокремленого чи структурного підрозділу Інституту на предмет дотримання його працівниками вимог антикорупційного законодавства.</p> <p>Під час проведення перевірки застосовуються заходи документального та фактичного контролю.</p> <p>Результати перевірки оформлюються звітом, який складається у двох примірниках, один з яких залишається у справах Уповноваженого, а другий надається підрозділу, щодо діяльності якого проводилася перевірка.</p> <p>Уповноважений забезпечує реалізацію матеріалів перевірки в межах наданих йому повноважень, зокрема, інформує керівництво Інституту, забезпечує інформування правоохоронних органів для вжиття ними заходів, передбачених законодавством, в разі необхідності.</p> <p>6.9 До виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності Інституту можуть залучатися громадські організації, а також незалежні експерти, зокрема, для проведення аудиту.</p> <p>6.10 Визначена цим розділом Антикорупційної програми процедура здійснення Уповноваженим та працівниками, визначених наказом директора контролю, може бути деталізована шляхом прийняття організаційно-розпорядчих чи виробничих документів Інституту в установленому порядку.</p>		




Позначення
ПЛН-266-003


Найменування документа

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК

7 УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕНІ ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЧИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНІ АБО ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ

- 7.1 Про можливі порушення антикорупційного законодавства в Інституті або про факти підбурення до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень працівники Інституту можуть повідомляти Уповноваженого або безпосереднього керівника структурного підрозділу.
- Така інформація оформляється в письмовому вигляді, підписується працівником Інституту із зазначенням дати та надається директору Інституту та Уповноваженому.
- 7.2 Для повідомлення про випадки, зазначені у пункті 7.1 цієї Антикорупційної програми, працівниками Інституту можуть також бути використані такі шляхи як:
- «скринька для анонімних повідомлень», яка розміщена на першому поверсі у холі Інституту;
 - телефон директора Інституту або Уповноваженого для повідомлень про можливі порушення антикорупційного законодавства;
 - інші шляхи у разі їх створення в структурному чи відокремленому підрозділі Інституту.
- Інформація на «скриньку довіри» та телефонну лінію може бути надана без зазначення авторства (анонімно).
- Порядок роботи з повідомленнями (з інформацією), що надходить до «скриньки для анонімних повідомлень» та телефонну лінію, визначається виробничими документами Інституту.
- 7.3 Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.
- 7.4 Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства розглядається Антикорупційною радою у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання.
- Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні неможливо, за рішенням директора Інституту термін його розгляду може бути подовжений до тридцяти днів від дня його отримання.
- Для перевірки, викладеної в повідомленні інформації директор Інституту вправі ініціювати в установленому порядку застосування передбачених цією Антикорупційною програмою заходів контролю.

	Державне підприємство «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій»	Стор. 20 Всього 30
Позначення ПЛН-266-003	Найменування документа АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК	
<p>7.5 У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог антикорупційного законодавства, Уповноважений забезпечує подання директорові Інституту пропозицій щодо вжиття заходів для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - припинення виявленого порушення та усунення його наслідків; - притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності; - інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення. <p>7.6 Уповноважений та члени Антикорупційної ради не мають права розголошувати інформацію, отриману від працівників Інституту відповідно до цього Розділу Антикорупційної програми, крім випадків, визначених законодавством.</p>		

	Державне підприємство «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій»	Стор. 21 Всього 30
Позначення ПЛН-266-003	Найменування документа АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК	
<p style="text-align: center;">8 ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ</p> <p>8.1 Інститут забезпечує визначені законодавством умови для захисту працівників Інституту, які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції в діяльності Інституту (далі – викривач).</p> <p>8.2 Працівник, що надає допомогу в запобіганні та протидії корупції в Інституті, не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства іншою особою.</p> <p>8.3 Інформація про викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом.</p> <p>8.4 При наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог антикорупційного законодавства, викривач може:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повідомити Уповноваженого та директора Інституту для подальшого інформування правоохоронних органів згідно із законом; - поінформувати правоохоронні органи для вжиття ними заходів, передбачених Законом України "Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві". <p>8.5 Інститут залишає за собою право припинити договірні відносини з працівниками, якщо вони порушують Закон України «Про запобігання корупції» та цю Антикорупційну програму, згідно чинного законодавства.</p>		



Позначення
ПЛН-266-003

Найменування документа

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК

9 ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО ТА ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

9.1 Посадові особи Інституту зобов'язані:

- 1) вживати заходи щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- 2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів свого безпосереднього керівника;
- 3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- 4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

9.2 Безпосередній керівник особи (заступники директора, головний інженер, керівники структурних та відокремлених підрозділів) протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

9.3 Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені законом заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи (в тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без подання нею відповідного повідомлення).


9.4 У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до Уповноваженого або територіального органу Національного агентства.


Про направлення звернення до територіального органу Національного агентства посадова особа Інституту не пізніше наступного робочого дня зобов'язана письмово повідомити Уповноваженого та директора Інституту.

9.5 У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених у розділі V Закону України «Про запобігання корупції».

9.6 Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

9.7 Посадова особа Інституту, у якої наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, може самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих на це документів безпосередньому керівнику.

	Державне підприємство «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій»	Стор. 23 Всього 30
Позначення ПЛН-266-003	Найменування документа АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК	
<p>9.8 Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється директором Інституту чи керівником структурного підрозділу Інституту в межах їх повноважень шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів; - застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень; - обмеження доступу особи до певної інформації; - перегляду обсягу службових повноважень особи; - переведення особи на іншу посаду; - звільнення особи. <p>9.9 Процедура застосування заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів визначена статтями 30 – 34 Закону України «Про запобігання корупції».</p> <p>9.10 Керівник структурного підрозділу, в якому працює особа, що має конфлікт інтересів, вносить заступникові директора, головному інженеру (куратору підрозділу) або директорові Інституту пропозицію про врегулювання конфлікту інтересів підлеглого працівника, шляхом подання службової записки, у якій зазначає обґрунтування необхідності застосування обраного заходу.</p> <p>Така службова записка обов’язково візується Уповноваженим.</p> <p>Керівник структурного підрозділу може звернутися до Уповноваженого для отримання попередніх консультацій з питання вибору оптимального шляху врегулювання конфлікту інтересів.</p> <p>9.11 Посадові особи Інституту протягом 30 днів після призначення на посаду зобов’язані передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права шляхом укладання договору у порядку, встановленому статтею 36 Закону України «Про запобігання корупції».</p> <p>У такому випадку посадовим особам забороняється:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім’ї; - укладати договори, відповідно до яких здійснюється передача в управління іншій особі належних їм підприємств та корпоративних прав, із суб’єктами підприємницької діяльності, торговцями цінними паперами та компаніями з управління активами, в яких працюють члени сім’ї таких осіб. <p>9.12 Посадові особи Інституту в одноденний термін після передачі в управління належних їм підприємств та корпоративних прав зобов’язані письмово повідомити про це:</p>		

	Державне підприємство «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій»	Стор. 24 Всього 30
Позначення ПЛН-266-003	Найменування документа АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК	
<ul style="list-style-type: none">- Національне агентство із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору;- Директора Інституту та Уповноваженого з наданням копій листа про направлення інформації до Національного агентства та копії укладеного договору.		




Позначення
ПЛН-266-003

Найменування документа

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК

10 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНИМ ПРАЦІВНИКІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ ДП НДІБК З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТІВ І ПРОЦЕДУР

- 10.1 У разі наявності проблем з питань розуміння змісту чи процедури виконання окремих норм антикорупційного законодавства працівники та посадові особи Інституту мають право звернутись за отриманням усного чи письмового роз'яснення до Уповноваженого або керівника структурного підрозділу.
- 10.2 Письмовий запит може оформлятися одним з таких способів:
- листом у довільній формі, що підписується особою із зазначенням дати та надається Уповноваженому в установленому в Інституті порядку;
 - службовою запискою за підписом керівника структурного підрозділу, у якому працює особа, що реєструється та надається Уповноваженому в установленому в Інституті порядку.
- 10.3 Уповноважений надає роз'яснення не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з дня отримання запиту.
- Про неможливість надання відповіді у такий строк (зокрема, через необхідність дослідження додаткових матеріалів, направлення запитів до органів влади та за наявності інших об'єктивних обставин) Уповноважений інформує ініціатора запиту у строк, зазначений в абзаці першому цього пункту Антикорупційної програми, із зазначенням терміну надання остаточної відповіді.
- 10.4 Посадові особи та працівники Інституту мають право звертатись за отриманням консультації до Уповноваженого. Усне індивідуальне консультування Уповноваженим посадових осіб Інституту проводиться у порядку, встановленому режимом роботи Уповноваженого (на протязі робочого дня).

	Державне підприємство «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій»	Стор. 26 Всього 30
Позначення ПЛН-266-003	Найменування документа АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК	
<p style="text-align: center;">11 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ІНСТИТУТУ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ</p> <p>11.1 Уповноважений забезпечує надання пропозицій директору Інституту щодо включення до плану проведення підвищення кваліфікації працівників Інституту питань із запобігання і протидії корупції.</p> <p>11.2 Уповноважений має право ініціювати перед директором Інституту необхідність проведення семінарів, зустрічей та інших заходів з метою роз'яснення змісту антикорупційного законодавства працівникам Інституту, підвищення розуміння окремих його вимог.</p> <p>11.3 У ході проведення Уповноваженим семінарів здійснюється роз'яснення положень антикорупційного законодавства, навчання з питань добросовісного повідомлення про факти корупції, підвищення рівня правової свідомості працівників, зокрема, в частині обізнаності щодо своїх прав та свобод, механізму їх реалізації та правових способів захисту, моделювання поведінки в тих чи інших ситуаціях із можливими корупційними ризикам</p> <p>11.4 До проведення заходів з підвищення кваліфікації у сфері запобігання корупції можуть залучатися спеціалісти органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації.</p>		



Позначення
ПЛН-266-003

Найменування документа

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК

**12 ПОРЯДОК ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ
ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ
ПРАВООПОРУШЕНЬ, В ТОМУ ЧИСЛІ ПРОЦЕДУРА ПРИТЯГНЕННЯ
ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ОСІБ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ВИМОГИ
АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА**

- 12.1 У разі виявлення фактів, що свідчать про порушення антикорупційного законодавства посадовою особою Інституту, Уповноважений вживає такі заходи:
- ініціює в установленому в Інституті порядку застосування дисциплінарного стягнення за наявності достатніх підстав;
 - ініціює в установленому в Інституті порядку вжиття передбачених цією Антикорупційною програмою заходів контролю для дослідження виявлених фактів, з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення антикорупційного законодавства особою Інституту;
 - інформує в установленому порядку спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про виявлені порушення для вжиття ними заходів, передбачених законодавством.
- 12.2 Дисциплінарні стягнення можуть бути накладені на посадових осіб Інституту, що допустили порушення чи неналежне виконання вимог антикорупційного законодавства, відповідно до норм трудового законодавства з урахуванням визначеного в Інституті порядку.



Позначення
ПЛН-266-003

Найменування документа

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК

13 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП НДІБК

- 13.1 Зміни до цієї Антикорупційної програми вносяться в установленому в Інституті порядку, з урахуванням особливостей, визначених цим розділом Антикорупційної програми.
- 13.2 Зміни до цієї Антикорупційної програми можуть вноситись у таких випадках:
- у разі необхідності приведення цієї Антикорупційної програми у відповідність із новими актами антикорупційного законодавства (змiнами, внесеними до діючих актів з цих питань);
 - з ініціативи Уповноваженого, директора Інституту, заступниками директора з метою уточнення чи удосконалення окремих положень Антикорупційної програми;
 - у випадку внесення змін в діючу Антикорупційну програму, Уповноважений забезпечує внесення змін до неї протягом 3 місяців з дня набрання чинності нових актів антикорупційного законодавства чи внесення змін до діючих;
 - у випадку внесення змін за ініціативи Уповноваженого, зміни до неї можуть вноситись у разі, якщо їх зміст не суперечить вимогам діючого антикорупційного законодавства.
- 13.3 Пропозиції щодо удосконалення цієї Антикорупційної програми подаються у письмовому вигляді в установленому в Інституті порядку.
- За результатами розгляду таких пропозицій Уповноважений, не пізніше ніж протягом 1 місяця з дня їх отримання, забезпечує:
- внесення змін до Антикорупційної програми;
 - надання відповіді ініціатору змін з обґрунтуванням недоцільності чи неможливості їх внесення.
- 13.4 Зміни до цієї Антикорупційної програми вносяться після їх обговорення.
- Зміни до Антикорупційної програми оприлюднюються на внутрішньому сервері Інституту не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дня їх прийняття в установленому порядку.
- 13.5 Керівники структурних підрозділів несуть персональну відповідальність за виконання у своїх підрозділах встановлених правил і вимог розділів Антикорупційної програми.



Позначення
ПЛН-266-003

Найменування документа

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

Позначення
ПЛН-266-003

Найменування документа

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДП НДІБК

Лист погодження

Прізвище та ініціали	Посада	Підпис	Дата
Немчинов Ю.І.	Перший заступник директора інституту з наукової роботи		
Слюсаренко Ю.С.	Заступник директора інституту з наукової роботи		
Тарасюк В.Г.	Заступник директора інституту з наукової та нормативно- методичної роботи		
Лебедєва Л.І.	Завідувач відділу		
Кришталь П. І.	Завідувач відділу кадрів		
Лаш Н.В.	Завідувач відділу		
Іващенко В.В.	Юрисконсульт 1 категорії		