



ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
„ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ
БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ”
(ДП НДІБК)

НАКАЗ

27 вересня 2021 року

№ 27- ОД

м. Київ

Про здійснення заходів щодо
запобігання та протидії корупції
у ДП НДІБК

На виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції»,
Антикорупційної Програми ДП НДІБК на 2021-2023 роки та з метою
забезпечення відкритості та поінформованості про здійснення заходів щодо
запобігання та протидії корупції у ДП НДІБК

НАКАЗУЮ:

1. Уповноваженому з реалізації антикорупційної діяльності у
ДП НДІБК (далі – Уповноважений):
 - у строк до 30 грудня 2021 року розробити та впровадити комплаєнс-
політику ДП НДІБК;
 - надавати консультаційну допомогу співробітникам ДП НДІБК з
питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.
2. Завідувачу відділу персоналу та діловодства Кутинській А.Р.
забезпечити погодження з Уповноваженим проєктів актів з основної діяльності,
адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу)
залежно від їх видів.
 - 2.1 Ознайомити керівників структурних підрозділів з Пам'яткою щодо
етичної поведінки в ДП НДІБК, що додається.
3. Виконуючому обов'язки директора Запорізького відділення Сивку І.Р.
надати звіт про здійснені заходи з реалізації антикорупційної діяльності.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ДП НДІБК

Геннадій ФАРЕНЮК

ПАМ'ЯТКА **щодо етичної поведінки в ДП НДІБК**

Основним принципом діяльності працівників ДП НДІБК має бути доброчесність, тобто їх дії мають бути спрямовані на захист публічних інтересів та відмові від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень

Працівники ДП НДІБК зобов'язані:

- ✓ Неухильно додержуватися загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими, як під час виконання своїх службових повноважень, так і в повсякденному житті;
- ✓ Діяти виключно в інтересах держави, громадян та підприємства, яке вони представляють;
- ✓ Виконувати службові повноваження та професійні обов'язки сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально;
- ✓ Не допускати зловживань та неефективного використання державного майна;
- ✓ Діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;
- ✓ Дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів;
- ✓ Утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва ДП НДІБК, якщо вони суперечать закону;
- ✓ Не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- ✓ Невідкладно інформувати директора ДП НДІБК, безпосереднього керівника, уповноваженого з реалізації антикорупційної діяльності, про можливі факти корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- ✓ Вживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів.
- ✓ Керівники структурних підрозділів, у разі виникнення конфлікту інтересів, зобов'язані в 1-денний термін повідомити про конфлікт інтересів безпосереднього керівника.

Працівникам ДП НДІБК заборонено:

- ✓ Використовувати свої службові повноваження з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно ДП НДІБК в приватних інтересах;
- ✓ Розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію, що стала відома у зв'язку із виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків;
- ✓ Використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій.

Ознайомлено з пам'яткою

28.09. 2021 року

(дата)

(підпис)

(П.І.Б працівника)