

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ДП НДІБК


«» Ю.С. Слюсаренко
2018 року

ПЛАН РОБОТИ

Державного підприємства «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій»

(найменування державного підприємства (установи, організації))

з питань запобігання та виявлення корупції на 2018 рік

№ з/п	Найменування завдання	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання (очікувані результати)
1.	Організація підготовки, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції. Взаємодія з громадськістю.	1) Проведення підсумкової наради щодо виконання Плану роботи з питань запобігання та виявлення корупції на 2018 рік ДП НДІБК	до 19 січня 2019 року	Керівництво ДП НДІБК, уповноважена особа	Затвердження звіту та протокол наради про проведену роботу з питань запобігання та виявлення корупції уповноваженою особою упродовж 2018 року
		2) Розробити Методику оцінки корупційних ризиків у ДП НДІБК	до 30 червня 2018 року	Комісія з питань оцінки корупційних ризиків, уповноважена особа	Затверджена наказом директора Методика оцінки корупційних ризиків

		3) Проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ДП НДІБК відповідно до частини 2 статті 61 Закону України «Про запобігання корупції»	щорічно	Комісія з питань оцінки корупційних ризиків визначена наказом директора ДП НДІБК	Звіт з оцінки корупційних ризиків затверджено
		4) Перегляд Антикорупційної програми ДП НДІБК відповідно до вимог антикорупційного законодавства	щорічно	Комісія, уповноважена особа	Антикорупційну програму переглянуто та внесено відповідні зміни
		5) Створення в ДП НДІБК умов для повідомлення працівниками ДП НДІБК (викривачами) інформації про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» іншою особою	постійно	Уповноважена особа	Інформація про наявні канали для повідомлень про корупцію розміщено на інформаційних стендах, а також на офіційному веб-сайті ДП НДІБК; розробка та розповсюдження детальних пам'яток працівникам ДП НДІБК, які повідомляють про факти порушень антикорупційного закону, в паперовій та електронній формах

		6) Розробка Порядку розгляду уповноваженою особою повідомлень про факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	до 25.07.2018	Комісія з розгляду повідомлень про факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Порядок розгляду повідомлень затверджено
		7) Розгляд в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників ДП НДІБК до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	у разі надходження повідомлень	Комісія та уповноважена особа	Повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» розглянуто відповідно до вимог чинного законодавства
		8) Проведення (участь у проведенні) в установленому порядку службового розслідування (перевірки) у ДП НДІБК	у разі наявності підстав	Уповноважена особа та Комісія призначена наказом директора	Кількість проведених службових розслідувань (перевірок)
2.	Надання методичної, консультативної допомоги та проведення роз'яснювальної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	1) Надання керівникам структурних підрозділів та Запорізькому відділенню ДП НДІБК, а також окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства	постійно	Уповноважена особа	Кількість наданих роз'яснень
		2) Проведення навчальних заходів (роз'яснень, семінарів, засідань, тренінгів) для працівників ДП НДІБК з питань дотримання вимог	упродовж року	Уповноважена особа	Кількість проведених навчальних заходів

		антикорупційного законодавства			
		3) Проведення індивідуальної бесіди з новопризначеними посадовими особами ДП НДІБК щодо ознайомлення з обмеженнями, заборонами та вимогами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» для посадових осіб юридичних осіб публічного права	постійно	Завідувач відділу кадрів, уповноважена особа	кількість проведених інструктажів
3.	Участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері	1) Створення спеціальної рубрики «Запобігання корупції» на офіційному веб-сайті ДП НДІБК, а також забезпечення періодичного її оновлення	постійно	Уповноважена особа	кількість розміщених інформаційних матеріалів
		2) Інформування керівників структурних підрозділів ДП НДІБК на нарадах (засіданнях) про нові норми антикорупційного законодавства та вжиті уповноваженою особою заходи, які спрямовані на запобігання проявам корупції	щоквартально	Уповноважена особа	кількість виступів на нарадах
4.	Подання аналітичної інформації, звітів та іншої інформації щодо здійснення заходів із реалізації державної антикорупційної політики до Мінрегіону України	1) Своєчасне подання Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Мінрегіону інформації відповідно до нормативних документів	у встановлені терміни	Уповноважена особа	аналітична інформація, звіти, листи та ін.
		2) Подання Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Мінрегіону інформації: - про осіб, яким повідомлено про підозру у вчиненні злочину у сфері службової діяльності;	протягом одного робочого дня з дати надходження відповідної інформації у ДП НДІБК	Керівництво ДП НДІБК, уповноважена особа	інформацію подано до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Мінрегіону

		<ul style="list-style-type: none"> - осіб, відносно яких складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією; - осіб, яких притягнуто до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення; - осіб, яких звільнено з посади за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення 			
5.	Здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства	1) Вжиття заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	постійно	Комісія, уповноважена особа	кількість повідомлень про конфлікт інтересів працівників та кількість наданих уповноваженою особою рекомендацій
		2) Інформування новопризначених посадових осіб ДП НДІБК про зобов'язання щодо передачі в управління іншій особі належних їм підприємств та корпоративних прав у порядку встановленому законом	постійно	Завідувач відділу кадрів, уповноважена особа	кількість проведених інструктажів для новопризначених посадових осіб

		3) Ведення обліку працівників ДП НДІБК притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	постійно	Уповноважена особа	журнал обліку осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень наявний
--	--	--	----------	--------------------	--

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



Л.І. Лебедева